#

# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

# ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

ชื่อ : …………………………………………………………………………………………….………………….…….

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 .…………………….…….…………………… เงินเดือน ……………….... บาท / เดือน

Position Applied for 2 …………………………………………………. Salary Bath / month

**Personal information (ประวัติส่วนตัว)**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ …………….. หมู่ที่ ……..…. ถนน ............……………....……..... ตำบล/แขวง ……………………..

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ……………………………………. จังหวัด ...…………...........….......... รหัสไปรษณีย์ …………………...

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ………........………...............…...…. เพจเจอร์ ...............……...........……. มือถือ .......................................

Tel. Pager Mobile

อีเมล์ .…………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail

 อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า หอพัก

 Living with parent Own home Hired house Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ................…………................ อายุ ……................... ปี เชื้อชาติ ………………...............

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ……………………………................ ศาสนา …………………....................

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..............…...................... บัตรหมดอายุ ...……………..............

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง .................... ซม. น้ำหนัก ................... กก.

Height cm. Weight kgs.

### ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

## Sex Male Female

**Family Information (ประวัติครอบครัว)**

บิดา ชื่อ-สกุล .................................................................…….... อายุ ........... ปี อาชีพ .............................................

Father’s name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล......................................................................... อายุ ........... ปี อาชีพ ............................................

Mother’s name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี ….……………………………… สถานที่ทำงาน ……………….……… ตำแหน่ง ……………….…………

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร …………. คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ............. คน ชาย ............. คน หญิง ............. คน เป็นบุตรคนที่ ...............

Number of Members in the family Male Female You’re the child of the family

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ Name | อายุ (ปี) Age | อาชีพ Occupation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Education (การศึกษา)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่From | ถึงTo |
| มัธยมศึกษาตอนปลายHigh school |  |  |  |  |
| ปวช.Vocational |  |  |  |  |
| ปวท. / ปวส.Diploma |  |  |  |  |
| ปริญญาตรีBachelor degree |  |  |  |  |
| สูงกว่าปริญญาตรีPost-Graduate |  |  |  |  |
| อื่นๆOthers |  |  |  |  |

**Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สถานที่ทำงานCompany | ระยะเวลา Time | ตำแหน่งงานPosition | ลักษณะงานJob description | ค่าจ้างSalary | เหตุที่ออกReasons of resignation |
| เริ่ม From | ถึงTo |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Language Ability (ภาษา )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ภาษาLanguage | พูด (Speaking) | เขียน (Writing) | อ่าน (Reading) |
| ดีGood | ปานกลางFair | พอใช้Poor | ดีGood | ปานกลางFair | พอใช้Poor | ดีGood | ปานกลางFair | พอใช้Poor |
| ภาษาไทย (Thai) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาอังกฤษ (English) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ภาษาญี่ปุ่น (Japan) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่นๆ (Other) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Special Ability (ความสามารถพิเศษ)**

|  |
| --- |
| พิมพ์ดีด : ไม่ได้ ได้ ไทย ............ คำ/นาที อังกฤษ............ คำ/นาทีTyping No Yes Thai Words/Minute English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : ไม่ได้ ได้ ระบุ Computer No Yes (Please Mention) ………………………………………………………… |
| ขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบขับขี่เลขที่ Driving No Yes Driving License No. ……………………………………… |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine …………………………………………………………………………………………………………… |
| งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention ………………………………………………………………………………………... |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favourite SportPlease Mention ………………………………………………………………………………………... |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention …………………………………………………………………………………… |
| อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention ………………………………………………………………………………………... |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ …..............................................

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ……............................................. เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ..........................

Person to be notified in case of emergency Related to the applicnt as

ที่อยู่ ......................................................................................................................... โทร. ..................................…...

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .........................................................................................................................................

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค ..............................................................................................................................................

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?............

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yer,When?

ท่านเคยได้รับโทษจำคุกในคดีอาญา หรือไม่ ………………………………………………………………………….

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี .............................................................................................

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

### List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

 ……………………………………..

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

##### การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง ………………………….… แผนก…………………………..…… เงินเดือน ………………………… ต่อเดือน

Position Department Salary Baht/ month

วันที่เริ่มงาน …………..………….…. ค่าใช้จ่ายพิเศษ ……………..……….

Starting date Allowances

 …………………………… ………………………

 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้อนุมัติ

 Human resource department Authorized signature

 …………./………./………. ………./………../………

 ………………………..

 ลายเซ็นผู้สมัครงาน

Signature of Applicant

………../………./……..